

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ «ТПК»
 С. Н. Егорова
 31 августа 2024 г.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат
Музей «Эстафета поколений»				
Проектно-нормативная деятельность				
1	Утверждение плана музея «Эстафета поколений» на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель музея	План музея «Эстафета поколений» на 2024-2025 учебный год
2	Анализ работы музея в 2024-2025 учебном году	Июнь	Руководитель музея	Анализ работы
Организационная деятельность				
1	Реализация плана мероприятий Совета музея	В течение года	Руководитель музея	Проектный план, фотоотчет
2	Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея	1 р в 3 месяца	Руководитель музея	Фотоотчет, план
3	Ведение документации: -запись в книгу поступлений, -внесение записей в инвентарные книги, -учёт проведённых мероприятий, посетителей музея.	В течение года	Руководитель музея	Документация музея
Экскурсионная и просветительская работа				
1	Подготовка и проведение VII Тихомировских чтений.	Февраль	Руководитель музея Актив музея	Фото и видеоотчеты, сборник материалов
2	Подготовка и проведение Тихомировского урока	Ноябрь	Руководитель музея Актив музея	Фото и видеоотчеты, сборник материалов
3	Проведение экскурсий для школьников и студентов	В течение года	Руководитель музея	Фото и видеоотчеты отзывов

			Актив музея	
4	День открытых дверей музея	Май	Руководитель музея Актив музея	Сценарий, фото и видеоотчеты отзыв
5	Вечер встречи выпускников	Апрель	Руководитель музея Актив музея	Фотоотчет, отзывы
Поисково-исследовательская работа				
1	Сбор музейных материалов по темам « История Троицкой мужской классической гимназии», «История Троицкого педтехникума-педучилища-педколледжа», «Ветераны учебного заведения», «История эвакогоспиталя»	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Систематизация материалов по темам
2	Организация проектно-исследовательской работы на базе музейных фондов	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Индивидуальные проекты студентов
3	Участие музея в конкурсах и семинарах различных уровней, проводимых в рамках содружества музеев города и области.	В соответствии с планом	Руководитель музея Актив музея	Грамоты, дипломы
4	Участие в конференциях, конкурсах по научно-исследовательской деятельности	В соответствии с планом	Руководитель музея Актив музея	Грамоты, дипломы
5	Участие в городском и областном конкурсе исследовательских работ по краеведению	В соответствии с планом	Руководитель музея Актив музея	Грамоты, дипломы
6	Публикация на сайте колледжа, группе в ВК материалов деятельности музея.	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Публикация материалов
Экспозиционно-фондовая работа				
1	Комплектование фондов для создания новых экспозиций в музее	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Систематизация материалов
2	Организация экспозиции, посвященной деятельности ветеранов педагогического училища-колледжа	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Сценарии, фото и видеоотчеты, отзывы

3	Проведение инвентаризации фондового материала	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Систематизация материалов
4	Ведение учёта вновь поступивших в музей экспонатов: - обработка новых поступлений; - составление актов — приема экспонатов; - ведение инвентарной книги - реставрационные работы	В течение года	Руководитель музея	Систематизация материалов

План работы Совета музея

Организационная деятельность				
№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	<p>Заседания Совета музея по вопросам организации деятельности музея:</p> <p>Сентябрь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение состава Совета музея, распределение обязанностей • Ознакомление с планом работы • Подготовка к проведению Тихомировского урока <p>Декабрь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к проведению Тихомировских чтений • Подготовка к проведению экскурсий для студентов и школьников <p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к проведению Дня открытых дверей в музее • Подготовка к проведению Встречи выпускников • Подготовка к проведению экскурсий для студентов и школьников <p>Июнь</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов работы <p>Запись отзывов посетителей музея в книге отзывов</p>	1 р в 3 месяца	Руководитель музея	Фотоотчет, план
2		По мере необходимости	Актив музея	Запись отзывов посетителей музея в книге отзывов

Экскурсионная и просветительская работа				
1	Участие в VII Тихомировских чтениях.	Февраль	Руководитель музея Актив музея	Фото и видеоотчеты, сборник материалов
2	Участие в проведении Тихомировского урока	Октябрь	Руководитель музея Актив музея	Фото и видеоотчеты, сборник материалов
3	Проведение экскурсий для школьников и студентов	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Фото и видеоотчеты отзыв
4	Участие в Дне открытых дверей музея	Май	Руководитель музея Актив музея	Сценарий, фото и видеоотчеты отзыв
5	Участие в Вечере встречи выпускников	Апрель	Руководитель музея Актив музея	Фотоотчет, отзывы
Поисково-исследовательская работа				
1	Сбор музейных материалов по темам « История Троицкой мужской классической гимназии», «История Троицкого педтехникума-педучилища-педколледжа», «Ветераны учебного заведения», «История эвакогоспиталя»	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Систематизация материалов по темам
2	Организация проектно-исследовательской работы на базе музейных фондов	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Индивидуальные проекты студентов
3	Участие музея в конкурсах и семинарах различных уровней, проводимых в рамках содружества музеев города и области.	В соответствии с планом	Руководитель музея Актив музея	Грамоты, дипломы
4	Участие в конференциях, конкурсах по научно-исследовательской деятельности	В соответствии с планом	Руководитель музея Актив музея	Грамоты, дипломы
5	Участие в городском и областном конкурсе исследовательских работ по краеведению	В соответствии с планом	Руководитель музея Актив музея	Грамоты, дипломы

6	Публикация на сайте колледжа, группе в ВК материалов деятельности музея.	В течение года	Руководитель музея Санин А.В.	Публикация материалов
Экспозиционно-фондовая работа				
1	Помощь в комплектовании фондов для создания новых экспозиций в музее	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Систематизация материалов
2	Помощь в организации экспозиции, посвященной деятельности ветеранов педагогического училища-колледжа	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Сценарии, фото и видеоотчеты, отзывы
3	Помощь в проведении инвентаризации фондового материала	В течение года	Руководитель музея Актив музея	Систематизация материалов

Состав Совета музея «Эстафета поколений»

1. Аббасова Альфия Муллагалеевна –председатель
2. Санин Алексей Васильевич – зам.председателя
3. Попова Людмила Ивановна – секретарь
4. Сперанская Ольга Александровна – преподаватель
5. Вертлюгова Екатерина НК-2
6. Абросимова Алина СДО-2